

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32a

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Integria Fundacja Kompetencji Przyszłości,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Scena Kompetencji – warsztaty teatralno-edukacyjne rozwijające kompetencje przyszłości młodzieży województwa zachodniopomorskiego			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2026	Data zakończenia	20.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Opis zadania</p> <p>Realizacja cyklu warsztatów dla młodzieży w wieku 15–20 lat z województwa zachodniopomorskiego, opartych na metodach teatru i improwizacji. Warsztaty rozwijają kompetencje przyszłości poprzez edukację kulturalną i teatralną – komunikację, autoprezentację, inteligencję emocjonalną, redukcję stresu oraz świadomość ciała. Zadanie ma charakter regionalny, jest skierowane do mieszkańców województwa i łączy kulturę z rozwojem osobistym.</p> <p>Miejsce realizacji</p> <p>Szczecin (główne warsztaty) oraz wybrane gminy województwa zachodniopomorskiego</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników warsztatów	Minimum 70 - 80 młodych osób z województwa	Listy obecności + ankiety ewaluacyjne
Liczba zrealizowanych warsztatów	6–8 spotkań warsztatowych	Harmonogram + zdjęcia/film z zajęć + protokoły
Wzrost kompetencji uczestników	Minimum 70% uczestników deklaruje poprawę w kluczowych obszarach	Ankiety przed/po (komunikacja, autoprezentacja, redukcja stresu)
Wydarzenia otwarte	Minimum 1 wydarzenie dla szerszej publiczności	Liczba uczestników + zdjęcia + relacje

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
--

Charakterystyka oferenta

Integria Fundacja Kompetencji Przyszłości (KRS 0001246054) jest szczecińską fundacją, której misją jest wspieranie rozwoju młodzieży poprzez rozwój kompetencji przyszłości, edukację i kulturę, wykorzystując metody teatralne i improwizacyjne. Działamy lokalnie w Szczecinie i województwie zachodniopomorskim, realizując warsztaty rozwijające komunikację, autoprezentację, inteligencję emocjonalną, redukcję stresu, edukację kulturalną i teatralną.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja jest w początkowej fazie działalności, jednak Prezes Zarządu posiada doświadczenie w organizacji warsztatów rozwojowych i edukacyjnych. Aktualnie przygotowujemy się do realizacji większych projektów w obszarze edukacji i kultury. Niniejsze zadanie pozwoli nam na przetestowanie i rozwinięcie oferty warsztatowej na poziomie regionalnym.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Ludzkie: Prezes Zarządu + 3–4 instruktorów (specjaliści teatru i improwizacji).

Materialne: siedziba fundacji, sala warsztatowa, podstawowy sprzęt (nagłośnienie, rekwizyty).

Finansowe: dotacja + wkład własny (praca własna i materiały).

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zadanie realizowane będzie z poszanowaniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z 19 lipca 2019 r.

Warsztaty będą prowadzone w salach dostosowanych architektonicznie (parter lub winda). Strona internetowa projektu oraz materiały cyfrowe (formularze, dyplomy) zostaną wykonane zgodnie ze standardami WCAG 2.1 (poziom AA). Rekrutacja i komunikacja z uczestnikami będzie możliwa drogą mailową oraz online. W razie potrzeby zapewniamy formy dostępu alternatywnego (np. warsztaty hybrydowe, materiały w prostym języku).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie instruktorów (2 osoby × 15 godz. × 70 zł/godz.)	2 100,00		
2.	Dodatkowe godziny przygotowania i ewaluacji instruktorów (2 × 8 godz. × 70 zł)	1 120,00		
3.	Wynajem sali warsztatowej (8 spotkań)	2 400,00		
4.	Materiały i rekwizyty teatralne	900,00		

5.	Dojazdy instruktorów + transport + noclegi	1 500,00		
6.	Promocja i materiały drukowane (ulotki, plakaty)	800,00		
7.	Cyfrowe dyplomy + drobne koszty administracyjne	500,00		
8.	Rezerwa (np. nieprzewidziane koszty)	680,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	9 500,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
 3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.